Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Saud University
Deanship of Graduate Studies

Electronic Registration Guide (Adding and Dropping Courses)

The steps that postgraduate students follow in electronic registration through the electronic portal of the academic system:

1- Entering the website of the Deanship of Graduate Studies and choosing the electronic services icon

https://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar

2- Access the education gate system https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init

3- You can log in through one of the following methods:

-First method:

Username: university id number, password: civil id number

-Second method:

Username: Username for the e-mail, Password: The same password for the university e-mail.

4- Accessing the courses offered according to the plan.

5- Offered courses: The courses available for registration according to the approved study plan in the academic system.

6- The details of the offered courses should be viewed in terms of the day, time, hall, exam period and the name of the lecturer.

7- The student registers the selected divisions according to his academic level and according to the divisions presented by the department, by clicking on the add icon.

8- The sections are selected according to the academic level by writing the section number and then clicking on the add icon.

- Note: When entering the section number incorrectly and then clicking on the add icon, the phrase “The addition was incorrect, if you wish to complete the registration process click here” appears.

9- When you have finished adding courses, you must click on (confirm).

10- You must access (registered courses).

11- Registered courses must be printed.

Note: The student can add, drop and modify sections and courses during the registration period.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا

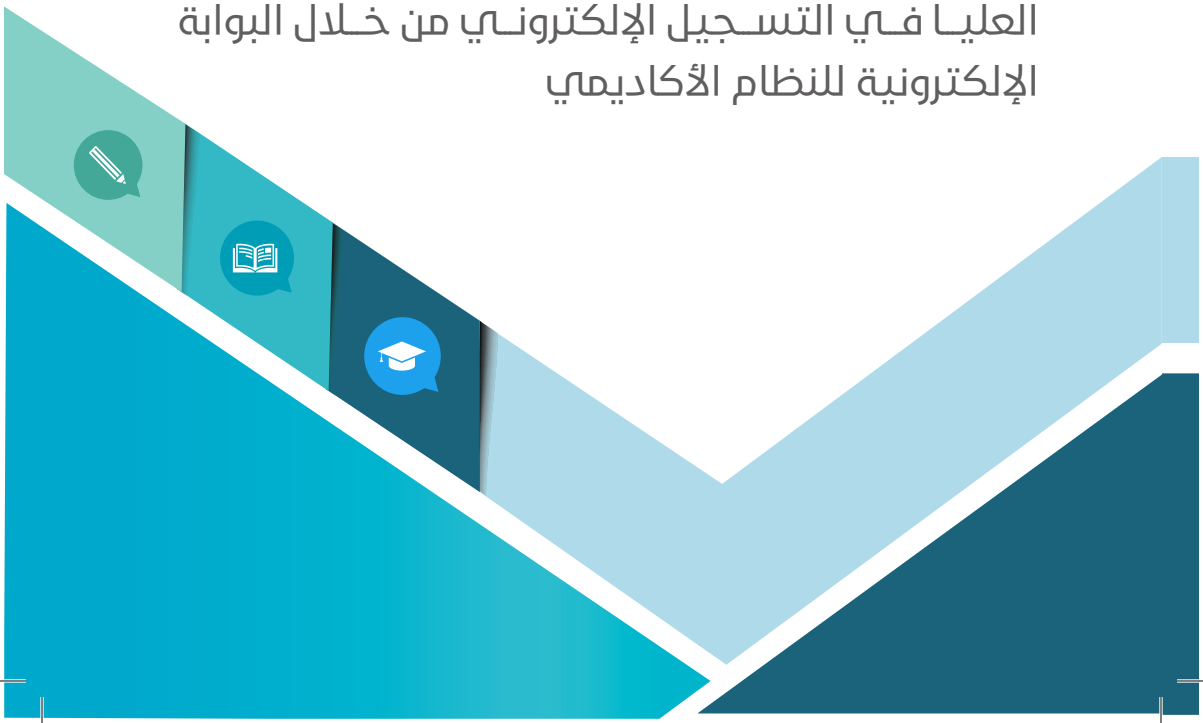
جامعة الملك سعود
King Saud University

عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies

دليل التسجيل الإلكتروني

(إضافة وحذف المقررات)

الخطوات التي يتبعها طلاب وطالبات الدراسات العليا في التسجيل الإلكتروني من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي




جامعة
الملك سعود
King Saud University
1957


بسم الله الرحمن الرحيم


عمادة الدراسات العليا
DGS
Deanship of
Graduate
Studies

الخطوات التي يتبعها طلاب وطالبات الدراسات العليا في التسجيل الإلكتروني من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

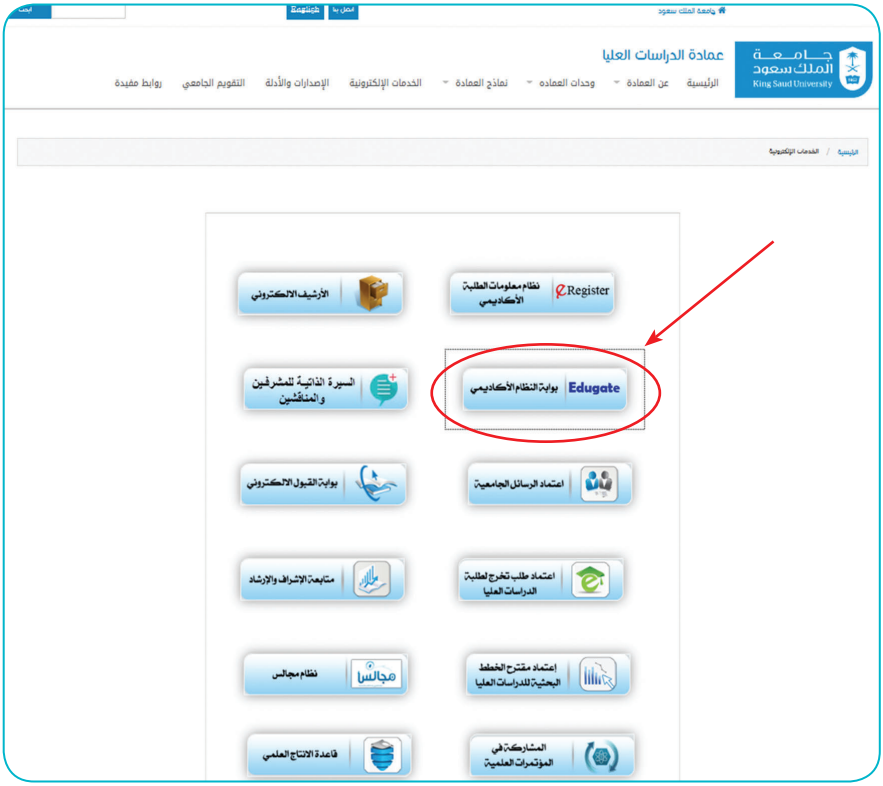
1. الدخول على موقع عمادة الدراسات العليا واختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية

https://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar



2. الدخول على بوابة النظام الأكاديمي

https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init



3. يمكن تسجيل الدخول من خلال احدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى:

اسم المستخدم: الرقم الجامعي

كلمة المرور : رقم السجل المدني

الطريقة الثانية :

اسم المستخدم: اسم المستخدم للبريد الإلكتروني الجامعي

كلمة المرور : نفس كلمة المرور للبريد الإلكتروني الجامعي.



4. الدخول على المقررات المطروحة وفق الخطة



5. المقررات المطروحة: هي المقررات المتاحة للتسجيل حسب الخطة الدراسية المعتمدة في النظام الأكاديمي



6. يجب الاطلاع على تفاصيل المقررات المطروحة من حيث اليوم والوقت والقاعة وفترة الاختبار واسم المحاضر



7. يسجل الطالب الشعب المختارة حسب مستواه الدراسي وحسب الشعب المطروحة من قبل القسم وذلك من خلال الضغط على أيقونة **إضافة**



8. يتم اختيار الشعب حسب المستوى الدراسي وذلك من خلال كتابة رقم الشعبة ثم الضغط على أيقونة إضافة



ملاحظة :

عند كتابة رقم الشعبة بشكل خاطئ ثم الضغط على أيقونة إضافة تظهر عبارة

(لم تتم الإضافة بشكل صحيح إذا أردت أن تكمل عملية التسجيل اضغط هنا)



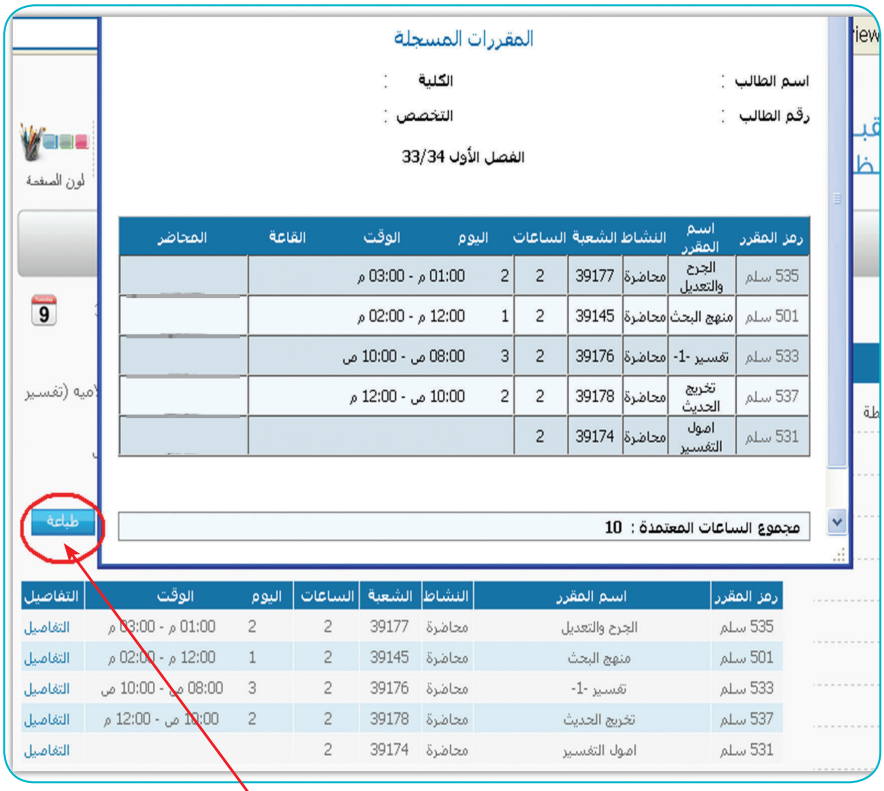
9. عند الانتهاء من إضافة المقررات لابد من الضغط على (**تثبيت**)



10. يجب الدخول على المقررات المسجلة



١١. يجب طباعة المقررات المسجلة



ملاحظة :

يستطيع الطالب أن يضيف ويحذف ويعدل الشعب
خلال فترة التسجيل

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح

عمادة الدراسات العليا - جامعة الملك سعود


جامعة
الملك سعود
King Saud University
1957


عمادة الدراسات العليا
DGS
Deanship of
Graduate
Studies

عمادة الدراسات العليا
DGS
Deanship of Graduate Studies

تواصل معنا

0114677609
0114677580
DGS@ksu.edu.sa
graduatestudies.ksu.edu.sa