

جامعة الملك سعود
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
مركز التميز في التعلم والتعليم

سياسة تقييم تعلم الطلاب في جامعة الملك سعود

١٤٢٨هـ

بموجب موافقة معالي مدير الجامعة على قرار اللجنة الدائمة للخطط
والنظام الدراسي بجلستها الأولى المنعقدة بتاريخ ١٤٣٧/١٢/٢٤هـ

الفهرس

٢	مقدمة
٢	أولاً: الأهداف
٢	ثانياً: المصطلحات
٤	ثالثاً: المبادئ الأساسية
٥	رابعاً: معايير التقييم
٦	خامساً: أساليب تقييم نواتج التعلم
٨	سادساً: مسؤوليات تقييم تعلم الطلاب



سياسة تقييم تعلم الطلاب

مقدمة

اعتتت لوائح التعليم بعملية تقييم تعلم الطلاب فأعدت لائحة للدراسة والاختبارات تضمنت عدداً من المواد العامة لتنظيم تقييم التعلم، وحيث إن من صلاحيات الجامعات أن تنطلق من تلك اللائحة لتضع إجراءاتها التنفيذية؛ وكذلك لأهمية وجود وثيقة توضح سياسة الجامعة في تقييم تعلم الطلاب أسوة بالجامعات العالمية والممارسات المثلى؛ وتماشياً مع خطة الجامعة الاستراتيجية للتعلم والتعليم؛ وتحقيقاً لمطلب الاعتماد المؤسسي بإعداد سياسة تقييم لتعلم الطلاب؛ فقد ارتأت الجامعة ممثلة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية إعداد وثيقة تتضمن سياسة الجامعة والمعايير والمواصفات النوعية والإجراءات التنفيذية لتقييم تعلم الطلاب.

تعبّر هذه الوثيقة عن سياسة الجامعة في تقييم تعلم الطلاب وفق رؤية جامعة الملك سعود للعملية التعليمية كمنظومة شمولية تتضمن التعلم والتعليم والتقييم، حيث تؤمن الجامعة بأن تقييم تعلم الطلاب هو أحد الجوانب الجوهرية في تطوير العملية التعليمية وتحسين مخرجاتها، كما تحدد الجامعة أسوة بالجامعات الريادية بوضوح سياساتها وإجراءاتها في تقييم تعلم الطلاب لترفع من مستوى كفاءة التعليم وتحسين نواتج التعلم. وتعتمد الجامعة في رؤيتها لعملية تقييم تعلم الطلاب أسلوب التقييم من أجل التعلم (assessment for learning).

تتضمن هذه الوثيقة أهم مجالات تقييم تعلم الطلاب وإجراءات قياس تلك المجالات بما يساعد أعضاء هيئة التدريس في استخدام أدوات متنوعة في التقييم تتناسب مع جوانب التحصيل المعرفية والمهارية والشخصية، وبما يساهم في شمولية التقييم لتلك الجوانب ويتلافى محدودية التقييم لجانب دون آخر. كما يساعد وضوح تلك المجالات وتعدد أدواتها في زيادة اهتمام الطلاب بجوانب التحصيل على حد سواء ويرفع مستوى أدائهم لما يتطلبه ذلك من استعداد وممارسة أثناء العملية التعليمية.



أولاً: الأهداف:

تسعى هذه الوثيقة لإعداد سياسة تعليمية توجه وتنظم عملية تقييم تعلم الطلاب؛ وتهدف الجامعة من ذلك لتحقيق ما يلي:

- ١ - تعزيز الاهتمام المؤسسي بعملية تقييم تعلم الطلاب واعتبار التقييم أساساً جوهرياً في نجاح العملية التعليمية وعاملاً مؤثراً في تحسين كفاءة خريجي الجامعة.
- ٢ - تحسين وتطوير الإجراءات والآليات المرتبطة بتقييم تعلم الطلاب وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات لتنفيذ تلك الإجراءات.
- ٣ - تحديد المجالات التي تعتمدها الجامعة في تقييم تعلم الطلاب واقتراح الأدوات والأساليب الأكثر فاعلية بما يساهم في تحسين أداء الطلاب ورفع مستوى تحصيلهم.
- ٤ - تقييم تعلم الطلاب وفق مواصفات ومعايير تحددها الجامعة، ورفع مستوى الالتزام بها في وحدات الجامعة وتحسين جودة ممارستها في كافة المقررات الدراسية.
- ٥ - تعزيز ممارسات التغذية الراجعة المقدمة للطلاب (feedback to students) واعتبارها محورياً جوهرياً لتطوير عملية تقييم تعلم الطلاب، بما يساهم في رفع مستوى إشراك الطلاب في العملية التعليمية وتحقيق مبدأ التعلم الذاتي.
- ٦ - تعزيز مبادئ الشفافية والنزاهة الأكاديمية في تقييم تعلم الطلاب ورفع مستوى الالتزام بها لدى كافة المعنيين من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.

ثانياً: المصطلحات:

التقييم (Assessment): عملية تحليل واستخدام معلومات عن نواتج التعلم يتم قياسها بطريقة منتظمة ومستمرة لتحسين تعلم الطلاب.

التقييم من أجل التعلم (Assessment for learning): عملية تقييم مستمرة لأداء الطلاب أثناء حدوث التعلم وبأساليب متعددة لتحسين مستوى تعلم الطلاب وأنشطة التدريس طيلة فترة الدراسة. وتزود نتائج "التقييم من أجل التعلم" بمعلومات قبل إجراء التقييم الختامي بما يساعد في استخدام تلك النتائج كداعم لتحقيق الطلاب نواتج التعلم المستهدفة وبمستويات عالية.



التغذية الراجعة للطلاب (Feedback to students): توجيهات ببناء ومحفزة يقدمها عضو هيئة التدريس للطلاب حول أدائه أو تحصيله وكيفية تطويره وذلك بناء على مشاهدات وتشخيص لأداء الطالب في مواقف التعلم المختلفة.

النزاهة الأكاديمية (Academic integrity): الالتزام بالقيم والأنظمة والتحلي بالسلوك الأخلاقي في ممارسات التقييم باعتبارها مسؤولية وأمانة، وتجنب كل ما من شأنه الإخلال بذلك.

ثالثاً: المبادئ الأساسية:

تحدد المبادئ التي تؤمن بها جامعة الملك سعود كأساس لعملية تقييم تعلم الطلاب فيما يلي:

المبدأ الأول: التقييم من أركان العملية التعليمية وأساس نجاحها:

يعتبر تقييم تعلم الطلاب من أركان العملية التعليمية ولا تكتمل إلا به، كما أنه أساس لتحسين كفاءة خريجي جامعة الملك سعود؛ فتقييم تعلم الطلاب يُمكنهم من إثراء معارفهم وتطوير قدراتهم وصقل مواهبهم بما يعزز تنمية شخصياتهم ويؤهلهم للنجاح الأكاديمي والوظيفي.

المبدأ الثاني: التقييم مرتبط بشكل وثيق بنواتج التعلم:

تتسجم ممارسات التقييم بجامعة الملك سعود مع نواتج التعلم المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات (المعرفة، المهارات الإدراكية...) ويكون ذلك متسقاً في جميع مراحل التقييم الفصلية والنهائية.

المبدأ الثالث: التقييم يعتمد على إشراك الطلاب وتفاعلهم:

يعتمد نجاح التقييم على وعي الطلاب واهتمامهم بنواتج التعلم، وتفاعلهم الإيجابي مع ممارسات التقييم لتحقيق التطلعات المتوقعة منهم، كما يعتمد التقييم على مستوى إشراكهم في استثمار نتائج التقييم لتحسين أدائهم.

المبدأ الرابع: التقييم يعتمد على تقديم تغذية راجعة للطلاب:

تعد التغذية الراجعة أساساً لتقييم تعلم الطلاب، ويعتمد نجاح التقييم على حصول الطلاب على تغذية راجعة ببناء ومحفزة تساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم،



كما يعتمد نجاح التقييم على جودة التغذية الراجعة التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس للطلاب وما تتضمنه من توجيهات نوعية عن مستوى أدائهم.

المبدأ الخامس: التقييم يتسم بمعايير وقيم النزاهة الأكاديمية:

ترسخ ممارسات التقييم بالجامعة معايير النزاهة الأكاديمية من حيث العدالة والشفافية والموضوعية، وتكون عملية التقييم موجهة للغرض الذي تجرى من أجله وليس لأي أغراض أخرى.

المبدأ السادس: التقييم عملية مستمرة:

التقييم عملية ملازمة لكل نشاط يقوم به الطالب أو يشارك فيه، ولا يقتصر تقييم تعلم الطالب على أوقات معينة بل هو عملية مستمرة باستمرار عملية التعلم.

رابعاً: معايير التقييم:

لما كانت نتائج عملية التقييم في غاية الأهمية، وحيث إن عدداً من القرارات المهمة تُتخذ بناءً على معلومات عملية التقييم وبياناتها ونتائجها، فإن عملية تقييم تعلم الطلاب في جامعة الملك سعود تعتمد على عدد من المعايير والمواصفات من أهمها:

الصدق (validity): بحيث تقيس أساليب التقييم الغرض الذي وضعت من أجله.

الثبات (reliability): أن نحصل على نتائج ثابتة نسبياً عند تكرار استخدام أساليب التقييم أو عند استخدام صورة مكافئة أو مقارنة لها.

التنوع (variety): بحيث يتم استخدام عدد من أساليب التقييم الموضحة في هذه الوثيقة، كما يتم تنوع مجالات التعلم التي تستخدم فيها أساليب التقييم.

الشمولية (comprehensiveness): أن تكون أساليب التقييم وأدواته شاملة لجميع نواتج التعلم، وألا تقتصر على قياس مستوى واحد من مستويات العمليات المعرفية: التذكر، والفهم، والتطبيق، والتحليل، والتقويم، والابتكار.



خامساً: أساليب تقييم تعلم الطلاب:

يتضمن توصيف المقرر المحدد من الأقسام الأكاديمية والمعتمد من جهات الاعتماد عدداً من أساليب تقييم الطلاب لمعرفة مدى تحقيقهم نواتج التعلم، ويتطلب ذلك أن تتوافق أساليب تقييم تعلم الطلاب المحددة في المقرر مع أساليب التقييم المحددة في البرنامج، ومن أساليب تقييم تعلم الطلاب ما يلي:

الامتحانات Exams: تعد الامتحانات من أكثر أساليب تقييم نواتج التعلم استخداماً تشخيصياً كان أو تكوينياً أو ختامياً، وتشمل: (أ) الاختبار العملي Practical Exam لقياس مهارات التفكير العملي والمهارات اليدوية والقدرة على تحويل المعرفة إلى مهارات تطبيقية، (ب) الاختبار السريري Clinical Exam للتخصصات الصحية، (ج) الاختبار الشفهي Oral Exam، (د) الاختبار المقالي Essay Exam، (هـ) الاختبار الموضوعي Objective Exam بأشكاله المختلفة مثل الاختيار من متعدد Multiple choice، الصواب والخطأ True & false، المطابقة Matching.

العروض التقديمية Presentations: عرض مخطط ومنظم، يقوم به الطالب، أو مجموعة من الطلاب لموضوع محدد، وفي موعد محدد، لإظهار مدى امتلاكهم لمهارات محددة، كأن يقدم الطالب أو الطلاب شرحاً لموضوع ما مدعوماً بالتقنيات مثل الصور والرسومات والشرائح الالكترونية، أو يقوم الطلاب بإقامة معرض لإنتاجهم الفكري والعملية لإظهار مدى قدرتهم على توظيف مهاراتهم.

المشروعات Projects: مجموعة من الأنشطة العلمية والمهام الأدائية المخطط لها يؤديها الطالب بشكل فردي أو جماعي، حيث يكتسب ويمارس العديد من المعلومات والمهارات والاتجاهات داخل وخارج قاعة الدرس. وتتمى لديه مهارات البحث والاستقصاء وحل المشكلات وغير ذلك من نواتج التعلم المرجوة.

ملفات الإنجاز Portfolios: تجميع مركز وهادف لأعمال الطالب يبين جهوده وتقدمه وتحصيله في مجال أو مجالات دراسية معينة. وانتشرت في الآونة الأخيرة برمجيات حاسوبية، تسمح للطلاب بتنظيم وتسجيل وتأمل أعماله فيما يعرف بحقائب التقويم الرقمية Digital portfolio. وتكون هذه الحقائب بمثابة أرشيف إلكتروني Electronic archives يضم أعمال الطالب سواء أكانت مكتوبة أو مصورة أو سمعية،



ويتيح لصاحب الحقبة المرونة في إعداد الملف ولقارئه الاطلاع بسهولة على أي عمل من أعماله وكذلك تقييم مهارات الإبداع المتضمنة في تلك الأعمال.

الملاحظة Observations: المشاهدة للأداء أو للسلوك أو للظاهرة، وعن طريقها يتم وصف ما يقوم بها الطالب فعلاً في المواقف الطبيعية، وتوفر معلومات كمية ونوعية عن نواتج التعلم، مما يزيد في إمكانية توفير درجة أعلى من الدقة في الحكم على الأداء، كما توفر نوعاً من الشمولية في التقييم. وتستخدم في تقييم الجوانب النفس حركية والوجدانية، ومن الأدوات التي تستخدم لتسجيل الملاحظات قائمة الرصد Checklist وهي أداة مكونة من مجموعة فقرات ذات صلة بالمتغير أو السمة المقاسة، وكل فقرة من هذه الفقرات تعبر عن سلوك محدد، ومن الممكن أن تشتمل قوائم الرصد على مجموعة من الخطوات التي يجب أن يتبعها الطلاب لإنجاز مشروع ما، ويجب شرح فقرات قوائم الرصد للطلاب مسبقاً وكيفية التعامل معها.

سلام التقدير Rating Scales: أداة تبين مستوى مهارات المتعلم سواء كانت متدنية أو مرتفعة، حيث يتدرج سلم التقدير إلى عدة فئات أو مستويات، ويمثل أحد طرفيه انعدام أو ضعف الصفة التي نقيسها ويمثل الطرف الآخر كمال وجودها، وما بين الطرفين يمثل درجات متفاوتة من وجودها. ويمكن استخدام عدة أشكال من سلالم التقدير منها: سلم التقدير العددي، وسلم التقدير البياني حيث تستخدم أوصاف معينة بدلاً من الأرقام، وسلم التقدير الوصفي أو اللفظي (Rubrics) وهذا النوع يتطلب صياغة أوصاف مختلفة تمثل مستويات متباينة للأداء الفعلي للطلاب في كل مهارة.



سادساً: مسؤوليات تقييم التعلم:

تتعدد المسؤوليات في عملية تقييم تعلم الطلاب باعتبار تعدد مهام التقييم وتعدد أنشطته، كما أن عملية التقييم عملية يشترك فيها جميع المعنيين بالعملية التعليمية في الجامعة، وحتى تكون المسؤوليات واضحة ومحددة بحيث لا يتم التداخل بينها وليقوم كل طرف بمهامه المناطة به على أكمل وجه؛ فإن هذه الوثيقة تسعى لتوضيح تلك المسؤوليات كمهام إجرائية للوائح المعتمدة وبما لا يتعارض معها. وفيما يلي توضيح المسؤوليات لكل من الجامعة والكلية والقسم وعضو هيئة التدريس والطلاب:

مسؤوليات الجامعة:

تتمثل مسؤوليات الجامعة عن عملية التقييم في كل مما يلي:

١. تحديد سياسة الجامعة والمعايير والمواصفات النوعية والإجراءات التنفيذية لتقييم تعلم الطلاب.
٢. الإشراف والمتابعة وتقديم الدعم وتوفير المتطلبات لكل ما من شأنه رفع مستوى جودة تقييم تعلم الطلاب بما يساهم في تحسين كفاءة التعليم ونواتج التعلم.
٣. تحديد لوائح تنفيذية للاختبارات في الجامعة والتنظيمات الخاصة بإجراءات الاختبارات النهائية.
٤. تحديد درجة الأعمال الفصلية (المادة ٢٣ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٥. تحديد آلية مراجعة وإعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات الفصلية والنهائية (القاعدة التنفيذية للمادة ٣٩ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٦. تحديد الفترة الزمنية التي يجب فيها الاحتفاظ بأوراق إجابات الطلاب في الاختبارات النهائية.
٧. تحديد لائحة تقويم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
٨. تحديد لائحة تأديبية للطلاب لجميع ما يخل بسير الاختبارات أو نتائجها.
٩. إعداد آلية واضحة للتخلص من أوراق إجابات الطلاب بعد رصد درجاتهم عند انتهاء الفترة الزمنية اللازمة لحفظها في الكليات.



مسؤوليات الكلية:

تتمثل مسؤوليات الكلية عن عملية التقييم وبما لا يتعارض مع لوائح الاختبارات في الجامعة في كل مما يلي:

١. الإشراف على تحقيق مبادئ ومعايير تقييم تعلم الطلاب في كافة الأقسام الأكاديمية في الكلية.
٢. مراجعة وتحليل أساليب ونتائج تقييم تعلم الطلاب ورصد التغيرات وإجراء المقارنات واتخاذ الإجراءات المناسبة لتطوير التقييم بما يعزز العملية التعليمية في الكلية.
٣. تحديد لوائح تنفيذية للأعمال والاختبارات الفصلية للمقررات التي يدرس فيها طلاب من تخصصات مختلفة وتحديد إجراءات المراقبة الخاصة باختبارات مقررات الكلية.
٤. تكوين لجنة لتنظيم أعمال الاختبارات النهائية (المادة ٣١ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٥. تحديد طريقة احتساب درجة الأعمال الفصلية لمقررات الكلية (القاعدة التنفيذية للمادة ٢٣ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٦. تحديد درجات الاختبار العملي أو الشفوي في حال اعتماده كجزء من الاختبار النهائي (المادة ٢٤ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٧. جدولة أوقات وأماكن الاختبارات النهائية لجميع مقررات الكلية والاختبارات الفصلية للمقررات التي يدرس فيها طلاب من تخصصات مختلفة.
٨. تهيئة قاعات الاختبارات وتوفير المتطلبات المادية والاحتياجات البشرية للاختبارات الفصلية والنهائية بحسب احتياج المقررات.
٩. إقرار إعادة التصحيح للاختبار النهائي إذا اقتضت الحاجة (القاعدة التنفيذية للمادة ٣٩ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
١٠. تحديد إجراءات معالجة التعارض لدى الطلاب في الاختبارات الفصلية والنهائية.
١١. تحديد آلية لقبول أعدار الطلاب وآلية إجراء الاختبارات النهائية البديلة (المادة ١٢ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقاعدة التنفيذية لها).



١٢. إعداد آلية واضحة ومحددة لطريقة ومكان حفظ أوراق إجابات الطلاب بعد رصد درجاتهم وطريقة التخلص منها عند انتهاء الفترة اللازمة لحفظها، على أن تكون الطريقة والمكان ضامنة للسرية التامة وآمنة لحفظ الأوراق.
١٣. تحديد آلية لاستقبال شكاوى الطلاب وتظلماتهم ومعالجتها وفق اللوائح والأنظمة.

مسؤوليات القسم:

تتمثل مسؤوليات القسم عن عملية التقييم وبما لا يتعارض مع لوائح الاختبارات في الجامعة والكلية في كل مما يلي:

١. الالتزام بتحقيق مبادئ تقييم تعلم الطلاب الواردة في هذه الوثيقة كما جاءت في (ثالثاً)، والالتزام بتحقيق معايير تقييم تعلم الطلاب الواردة في هذه الوثيقة كما جاءت في (رابعاً)، وذلك في جميع أساليب التقييم المستخدمة في الأعمال الفصلية والاختبارات النهائية في كافة المقررات التي يقدمها القسم.
٢. تنفيذ اللوائح والقواعد التنفيذية للاختبارات الفصلية والنهائية وإجراءات المراقبة للمقررات التي يدرسها طلاب القسم.
٣. مراجعة وتحليل أساليب ونتائج تقييم تعلم الطلاب في مقررات القسم ورصد التغيرات وإجراء المقارنات واتخاذ الإجراءات المناسبة لتطوير التقييم بما يعزز العملية التعليمية في القسم.
٤. اعتماد توصيف لكل مقرر يتضمن مواضيع ومصادر المقرر ومنهجية وآلية التدريس ومعايير التقييم ونواتج التعلم وتفاصيل توزيع درجات المقرر.
٥. تحديد منسق للمقرر الذي يدرسه أكثر من عضو هيئة تدريس ويكون المنسق مسؤولاً عن تطابق موضوعات المقرر وعن تنظيم الاختبارات وآلية تقييم الطلاب.
٦. إعادة التصحيح للاختبار الفصلي والاختبار النهائي إذا اقتضت الحاجة (القاعدة التنفيذية للمادة ٢٣ والمادة ٣٩ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٧. تحديد آلية لقبول أعداز الطلاب وآلية إجراء الاختبارات الفصلية البديلة لمقررات القسم.



مسؤوليات عضو هيئة التدريس:

تتمثل مسؤوليات عضو هيئة التدريس عن عملية التقييم وبما لا يتعارض مع لوائح الاختبارات في الجامعة والكلية والقسم في كل مما يلي:

١. الالتزام بمبادئ تقييم تعلم الطلاب الواردة في هذه الوثيقة كما جاءت في (ثالثاً)، والالتزام بمعايير تقييم تعلم الطلاب الواردة في هذه الوثيقة كما جاءت في (رابعاً)، وذلك في جميع أساليب التقييم المستخدمة في الأعمال الفصلية والاختبارات النهائية.
٢. تزويد الطلاب بمعلومات المقرر ورقياً أو إلكترونياً عند بدء تدريس المقرر، وتتضمن المعلومات موضوعات ومصادر المقرر، ومنهجية وألية التدريس، وأساليب التقييم، ومخرجات التعلم، وتفاصيل توزيع درجات المقرر، ومواعيد ومكان الاختبارات الفصلية، ومواعيد الساعات المكتبية.
٣. تسليم الطلاب درجات الاختبارات الفصلية خلال أسبوعين من تاريخ إجراء الاختبار مع إعطاء الطلاب تغذية راجعة عن أدائهم. (القاعدة التنفيذية للمادة ٢٣ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٤. إعداد أسئلة الاختبارات الفصلية والنهائية وتصحيحها (المادة ٣٣ والمادة ٣٤ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٥. الالتزام بالحضور أثناء الاختبارات للإشراف على سيرها والإجابة على تساؤلات الطلاب.
٦. السماح للطالب بالاطلاع على تصحيح ورقة إجابة الاختبارات الفصلية والنهائية وفق الإجراءات النظامية (القاعدة التنفيذية للمادة ٢٣ والمادة ٣٩ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقاعدتها التنفيذية).
٧. يحدد قبل الاختبار ما هو المسموح والممنوع للطلاب إحضاره لقاعة الاختبار.
٨. الحفاظ على خصوصية الطالب في عدم اطلاع الآخرين على نتائجه.
٩. مراجعة وتحليل أساليب ونتائج تقييم تعلم الطلاب في المقررات التي يقوم بتدريسها ورصد التغييرات وإجراء المقارنات واتخاذ الإجراءات المناسبة لتطوير التقييم بما يعزز العملية التعليمية.



مسؤوليات الطلاب:

على الطلاب بذل كل ما في وسعهم للتحصيل العلمي والاطلاع على لوائح وتعليمات الجامعة المتعلقة بعملية التقييم وتحمل مسؤولياتهم لضمان حصولهم على تعليم مميز ومن ذلك على وجه الخصوص:

١. الالتزام التام بالنزاهة الأكاديمية في أداء جميع متطلبات المقررات الدراسية طيلة دراسته الجامعية، وتحمل المسؤولية التامة عند محاولته الإخلال بأي من معايير النزاهة.
٢. بذل كل ما في وسعه لرفع مستوى تحصيله والالتزام بالتفاعل والمشاركة الإيجابية في ممارسات التقييم ونتائجه.
٣. تسليم جميع متطلبات التقييم بحسب الوقت المحدد لذلك من قبل أستاذ المقرر (التقارير، الواجبات المنزلية، المشاريع الخ).
٤. أن يكون أداء متطلبات التقييم بحسب إرشادات أستاذ المقرر.
٥. الاطلاع على مواعيد الاختبارات وأماكنها والالتزام بالوصول لمقر الاختبار في الوقت المحدد.
٦. عدم دخول الاختبار بعد مضي نصف ساعة من بدايته وعدم الخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة على الأقل من بداية الاختبار (المادة ٣٧ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية).
٧. إحضار بطاقة الطالب لإثبات هويته الجامعية.
٨. عدم محاولة الغش أثناء الاختبار، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبارات (المادة ٣٨ من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية)، وسيتم تطبيق ما نصت عليه لائحة تأديب الطلاب في المواد ذات العلاقة.
٩. إحضار كل ما تتطلبه عملية التقييم من أقلام وآلات حاسبة وأدوات خاصة وبما لا يتعارض مع إرشادات أستاذ المقرر.
١٠. عدم استخدام الأجهزة الإلكترونية مثل الساعات والجوالات وأجهزة التواصل الحديثة والأجهزة الترفيهية أثناء المحاضرات ما لم يُطلب ذلك، وإغلاق تلك الأجهزة بشكل تام عند تأدية الاختبارات علماً بأن أي محاولة لاستخدامها أثناء الاختبار تعد محاولة غش يطبق في حقها الإجراءات المتعلقة بذلك.



١١. عدم إحضار أي كتب أو قواميس أو أدوات أو أوراق أو كتابات لم يصرح الدخول بها قبل الاختبار من قبل أستاذ المقرر.
١٢. كتابة الإجابات في الاختبارات الفصلية والنهائية بخط واضح ومقروء.
١٣. الالتزام بالهدوء واحترام حقوق الآخرين وعدم إزعاجهم وفي حال حدوث ذلك فيمكن إحالة المخالف للجنة المختصة.
١٤. اتباع الطرق العلمية في توثيق ما يقدم من متطلبات المقرر من ناحية المراجع والنقل والاستشهاد والاقتباس.
١٥. الالتزام بعدم الدخول بالطعام أو الشراب لقاعة الاختبار ويمكن الاستثناء من ذلك في الحالات الخاصة مع ضرورة أخذ موافقة مراقب الاختبار.
١٦. الأخذ بالتدابير اللازمة قبل الاختبار لضمان البقاء في القاعة وعدم الحاجة لتركها مؤقتاً إلا لظرف قاهر.