



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

**عمادة الدراسات العليا**

Deanship of Graduate Studies

**دليل المستخدم**

**لنظام اعتماد مقترح الخطط البحثية للدراسات العليا  
(دليل الطالب/ الطالبة)**

**جامعة الملك سعود**

**1433هـ**

**إعداد**

**عمادة الدراسات العليا**

**جامعة الملك سعود**

## مقدمة

يهدف نظام اعتماد مقترح الخطط البحثية الإلكترونية لهيئة و توثيق عملية إقرار أو رفض الخطط البحثية لطلاب الدراسات العليا بجامعة الملك سعود و توفير إمكانية إنشاء تقارير إحصائية حسب بيانات مختلفة.

### **خصائص ومزايا نظام اعتماد الخطط البحثية للدراسات العليا**

- ١ - النظام مطور باللغتين العربية و الإنجليزية
- ٢ - النظام مطور كنظام ويب ليسمح لطلاب و طالبات الدراسات العليا المقيدين بالجامعة الدخول إلى النظام باستخدام متصفح الويب.
- ٣ - يسمح لمنسب جامعة الملك سعود فقط الدخول إلى النظام.
- ٤ - يقوم طالب/طالبة الدراسات العليا بتقديم خطة البحث للموافقة عليها من قبل الكلية التي ينتمون إليها بالإضافة إلى موافقة عمادة الدراسات العليا.
- ٥ - يتم إرفاق نسخة من خطة البحث كجزء من الطلب على شكل PDF. و يجب أن يسمح النظام بتحميل أكثر من ملف و ذلك ليسمح للطلاب تحميل نسخة جديدة من خطة البحث في حال طلب التعديل.
- ٦ - يرسل الطلب من قبل الطالب إلى رئيس القسم من خلال النظام و يتم إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني لرئيس القسم لينسني لمجلس القسم الإطلاع على خطة البحث و تشكيل لجنة الإشراف.
- ٧ - لا يسمح النظام للطلاب بتقديم طلب جديد بعد إرسال الطلب إلى رئيس القسم أو من ينوب عنه ما لم يتم البت النهائي في الطلب.
- ٨ - بعد تدوين البيانات الصادرة عن مجلس القسم، يمكن لرئيس القسم أو من ينوب عنه رفض الطلب و إعادته للطلاب/الطالبة للتعديل، أو إرساله إلى عميد الكلية أو من ينوب عنه للموافقة على خطة البحث. يقوم النظام ألياً بإرسال رسالة بريد إلكتروني للطلاب أو عميد الكلية بناء على الجهة التي تم إرسال الطلب إليها.
- ٩ - في حال رفض الخطة من قبل مجلس القسم أو جهة أخرى، يجب على الطالب/الطالبة تقديم طلب جديد و أخذ ملاحظات الجهة بعين الاعتبار قبل تقديم الطلب الجديد.
- ١٠ - بعد إقرار خطة البحث من قبل مجلس القسم، يتم بحث الخطة و إقرارها من قبل مجلس الكلية. بناءً على توصية مجلس الكلية و يتم الموافقة على الخطة و إرسالها إلى عمادة الدراسات العليا أو رفضها و إعادتها إلى رئيس القسم مع بيان سبب الرفض أو

- إعادة الطلب للتعديل. يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى رئيس القسم في حالة الرفض أو طلب التعديل أو إلى عمادة الدراسات العليا في حام الموافقة.
- ١١ - يمكن لعميد الكلية أو من ينوب عنه تعديل بيانات لجنة الإشراف دون الحاجة للرجوع إلى رئيس القسم.
- ١٢ - يتم عرض خطة البحث عند عميد عمادة الدراسات العليا أو من ينوب عنه بعد موافقة عميد الكلية أو من ينوب عنه. إذا تمت الموافقة على الخطة، يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني للطالب/الطالبة و رئيس القسم بالموافقة على الخطة و تنتهي عملية إقرار خطة البحث. أما إذا رفضت خطة البحث من قبل عمادة الدراسات العليا، يتم إرسال الطلب مع الملاحظات إلى رئيس القسم لمعالجة سبب الرفض أو التعديل.
- ١٣ - يسمح النظام لرئيس القسم، عميد الكلية و عميد عمادة الدراسات العليا بطباعة تقارير مختلفة أو تصدير بيانات التقارير بشكل PDF OR WORD.

## مهام الطالب/الطالبة في نظام اعتماد مقترح الخطط البحثية للدراسات العليا

شاشة الدخول للطالب بالدراسات العليا على نظام اعتماد مقترح الخطط البحثية للدراسات العليا

يتم الدخول من قبل الطالب على نظام اعتماد مقترح الخطط البحثية للدراسات العليا بنفس طريقة الدخول على البريد الإلكتروني للجامعة

**اسم المستخدم :** نفس اسم المستخدم للبريد الإلكتروني على الجامعة

**كلمة المرور :** نفس كلمة المرور للبريد الإلكتروني على الجامعة



## شاشة تقديم طلب جديد لمشروع خطة البحث لطالب/طالبة بالدراسات العليا

يتم الضغط على حقل إضافة لإضافة طلب جديد لمشروع خطة البحث الخاصة بالطالب



## تظهر جميع بيانات الطالب تلقائيا مثل:

- رقم الطالب الجامعي – الاسم – الكلية – القسم – التخصص- فصل تقديم الطلب – معدل الطالب التراكمي – الدرجة العلمية- الجنس – مقر الدراسة – الجنسية )
- يتم كتابة عنوان الرسالة باللغة العربية – عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية – إضافة المرفقات الخاصة بملف خطة البحث في صيغة pdf من قبل الطالب/الطالبة

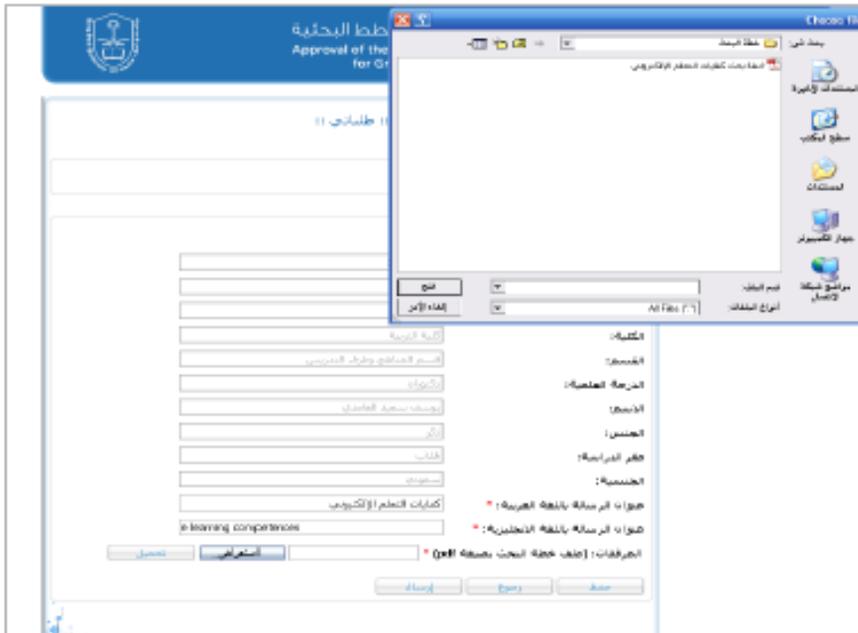


اعتماد مقترح الخطط البحثية  
Approval of the proposed research plans for Graduate Studies

عنوان الطالب: [ ]  
رقم الطالب: [ ]  
فصل تقديم الطلب: [ ]  
معدل الطالب: [ ]  
الكلية: [ ]  
القسم: [ ]  
التخصص: [ ]  
الدرجة العلمية: [ ]  
الاسم: [ ]  
الجنس: [ ]  
مقر الدراسة: [ ]  
الجنسية: [ ]  
عنوان الرسالة باللغة العربية: \* [ ]  
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: \* [ ]  
المرفقات: [ملف خطة البحث بصيغة pdf] \* [ ]

استعراض تحميل

- يتم تحميل ملف خطة البحث في صيغة pdf بحيث لا يزيد عن 10 ميغا بايت عن طريق الضغط على حقل " استعراض" فيظهر سطح المكتب ويتم تحديد موقع ملف خطة البحث على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ثم الضغط على "فتح" كما يظهر في الشاشة التالية:



عنوان الطالب: [ ]  
رقم الطالب: [ ]  
فصل تقديم الطلب: [ ]  
معدل الطالب: [ ]  
الكلية: [ ]  
القسم: [ ]  
التخصص: [ ]  
الدرجة العلمية: [ ]  
الاسم: [ ]  
الجنس: [ ]  
مقر الدراسة: [ ]  
الجنسية: [ ]  
عنوان الرسالة باللغة العربية: \* [ ]  
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: \* [ ]  
المرفقات: [ملف خطة البحث بصيغة pdf] \* [ ]

استعراض تحميل



- يتم الضغط على حقل حفظ لحفظ الطلب ويمكن تعديله في وقت آخر قبل الضغط على مفتاح إرسال وتظهر الشاشة التالية:

اعتماد مقترح الخطط البحثية  
Approval of the proposed research plans for Graduate Studies

مطلبي ::

م	معلومات الرسالة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	إجراءات
1	مكتبات التعلم الإلكتروني	14/05/1433	مستقبل بحث لطلاب/معلمة	

King Saud University © 2012  
Deanship of e-Transaction and Communication  
Design and Development by App ICATION Department

- ويمكن الضغط على علامة للتعرف على المعلومات التفصيلية لطلب اعتماد خطة البحث للطلاب فتظهر الشاشة كالتالي:

اعتماد مقترح الخطط البحثية  
Approval of the proposed research plans for Graduate Studies

مطلبي ::

م	معلومات الرسالة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	إجراءات
1	مكتبات التعلم الإلكتروني	14/05/1433	مستقبل بحث لطلاب/معلمة	

معلومات الطلب

الطلب (27) بعد أن تكون مستقره

رقم الطلب: 2741217334

فصل تقديم الطلب: 1433

معلومات الطالب: 2741217334

الكنية: الكنية

المسجل: المسجل

الدرجة العلمية: الدرجة العلمية

الاسم: الاسم

الجنس: ذكر

نوع الدراسة: طالب

التخصص: مكتبات

معلومات الرسالة باللغة العربية: مكتبات التعلم الإلكتروني

معلومات الرسالة باللغة الإنجليزية: e learning competencies

حقل خطة البحث

1. هناك بحث مكتبات التعلم الإلكتروني.

إرسال رجوع حذف

- تم بعد ذلك يتم الضغط على حقل إرسال لإرسال الطلب إلى رئيس القسم وفي هذه الحالة لا يمكن التعديل على الطلب من قبل الطالب وتظهر رسالة تأكيدية "هل تريد إرسال خطة البحث إلى رئيس القسم" كما في الشاشة التالية:

رسالة تأكيد

هل تريد إرسال خطة البحث إلى رئيس القسم؟

لا

نعم

- إذا تم اختيار "نعم" يرسل طلب خطة البحث من الطالب إلى رئيس القسم لعرضها على مجلس القسم
- إذا تم اختيار "لا" يبقى الطلب محفوظا لإرساله إلى رئيس القسم في وقت لاحق من قبل الطالب/ الطالبة
- ويمكن الاستعلام بعد إرسال الطلب من خلال الضغط على علامة 🔍 للتعرف على المعلومات التفصيلية لطلب اعتماد خطة البحث للطالب بعد إرساله كاستعلام فتظهر الشاشة كالتالي:



اعتماد مقترح الخطط البحثية  
Approval of the proposed research plans  
for Graduate Studies



== طالباني ==

رقم	عنوان الرسالة	تاريخ عدم الطلب	حالة الطلب	ملاحظات
1	كليات العلوم الإلكترونية	19/05/2022	بحث فرسجل من جانب الطالب	

  
طالب دراسات عليا  
028121111  
028121111

معلومات الطالب

العمارة (*)	<input type="text" value="028121111"/>
رقم الطالب:	<input type="text" value="028121111"/>
فصل تقديم الطلب:	<input type="text" value="028121111"/>
معدّل الطالب:	<input type="text" value="028121111"/>
الكلية:	<input type="text" value="028121111"/>
القسم:	<input type="text" value="028121111"/>
الدرجة العلمية:	<input type="text" value="028121111"/>
الاسم:	<input type="text" value="028121111"/>
الجنس:	<input type="text" value="028121111"/>
عنوان الرسالة:	<input type="text" value="028121111"/>
الخصم:	<input type="text" value="028121111"/>
عنوان الرسالة باللغة العربية: *	<input type="text" value="كليات العلوم الإلكترونية"/>
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: *	<input type="text" value="e learning competencies"/>